

**GUIA DE PERCURSO FORMATIVO DO MESTRANDO EM
PROCESSOS E TECNOLOGIAS EDUCACIONAIS –
PROFEDUCATEC**

1º Edição
Montes Claros
2026

**GUIA DE PERCURSO FORMATIVO DO MESTRANDO EM PROCESSOS E
TECNOLOGIAS EDUCACIONAIS – PROFEDUCATEC**

Reitor

Prof. Dr Wagner de Paula Santiago

Vice-reitor

Prof. Me. Dalton Caldeira Rocha

Pró-Reitor de Pós-Graduação

Prof. Dr Marlon Cristian Toledo Pereira

Pró-Reitor Adjunto de Pós-Graduação

Prof. Dr Daniel Coelho de Oliveira

Diretor do Centro de Ciências Humanas – CCH

Prof. Me. Jânio Marques Dias

Departamento de Métodos e Técnicas

Profa. Dra. Dirce Efigênia Brito Lopes e Oliveira

Coordenador(a) ProfEducatec/ Unimontes

Profa. Dra. Fábila Magali Santos Vieira

Subcoordenador ProfEducatec/ Unimontes

Prof. Dr. Alcino Franco de Moura Junior

Comissão de Redação

Profa. Dra. Fábila Magali Santos Vieira

Prof. Dr. Alcino Franco de Moura Junior

Edinalva Gomes Silva Souza

Guilherme Araújo da Silva Miguel

Izabela Soares de Souza

Luiz Felipe Vieira da Silva

Revisão

Edinalva Gomes Silva Souza

Edição Gráfica

Tatielle Cardoso da Silva

SUMÁRIO

APRESENTAÇÃO.....	5
1. INTRODUÇÃO.....	6
1.1 O ProfEducatec.....	6
2. OBJETIVOS E FINALIDADES DO PROFEDUCATEC.....	6
3. CARACTERÍSTICAS DO MESTRADO PROFEDUCATEC.....	7
4. MATRIZ CURRICULAR	8
5. LINHAS DE PESQUISA, TEMAS.....	9
5.1 Área de concentração e linhas de pesquisa.....	10
6. RELAÇÃO DE ÁREA DE CONCENTRAÇÃO, LINHA DE PESQUISA E ORIENTAÇÕES.....	11
6.1 Corpo docente e relação área de concentração, linha de pesquisa e orientações.....	12
7. PROCESSO SELETIVO E MATRÍCULA.....	12
7.1 O processo seletivo.....	12
7.2 Estudante especial.....	13
7.3 Matrícula estudante regular e/ou especial.....	13
8. BOLSAS E AUXÍLIOS.....	14
9. AVALIAÇÕES, CRÉDITOS E DESEMPENHO.....	14
9.1 Processo de avaliação.....	14
9.2 Rendimento acadêmico.....	15
9.3 Frequência.....	15
9.4 Percursos de Recomposição da Aprendizagem.....	16
9.5 Reprovação.....	16
9.6 Aproveitamento de créditos.....	16
10. EXAME DE QUALIFICAÇÃO.....	16
11. TRABALHO DE CONCLUSÃO.....	16
11.1 Procedimentos para a defesa.....	17
11.2 Comitê de Ética em Pesquisa (CEP).....	18
12. PROFICIÊNCIA EM LÍNGUA ESTRANGEIRA.....	18
13. ATIVIDADES COMPLEMENTARES.....	19
14. OS PRAZOS.....	20
15. ACOMPANHAMENTO E ORIENTAÇÃO.....	20
16. VIDA ACADÊMICA.....	21
15.1 Organização e compromisso com a vida acadêmica.....	21
15.2 Relação com o (a) orientador (a) e vivência acadêmica.....	21
15.3 Ética, autoria e uso responsável da tecnologia digital.....	22

UNIVERSIDADE ESTADUAL DE MONTES CLAROS
PROGRAMA DE MESTRADO PROFISSIONAL EM PROCESSOS E TECNOLOGIAS
EDUCACIONAIS - PROFEDUCATEC

15.4	Escrita acadêmica como processo.....	22
15.5	Saúde mental e equilíbrio no percurso acadêmico.....	22
17.	AMBIENTE VIRTUAL.....	23
18.	TRANCAMENTO, LICENÇAS E DESLIGAMENTO.....	30
17.1	Cancelamento de disciplina.....	30
17.2	Trancamento.....	30
17.3	Desligamento do (a) acadêmico (a).....	30
17.4	Licenças.....	31
19.	INFRAESTRUTURA.....	32
18.1	Sala de aula.....	32
18.2	Laboratórios para pesquisa.....	32
18.3	A Biblioteca.....	32
18.4	Restaurante universitário.....	33
18.5	Pronto atendimento (PA).....	33
18.6	Centro Esportivo Universitário (CEU).....	33
20.	CONTATOS.....	33
	REFERÊNCIAS.....	35

APRESENTAÇÃO

Seja bem-vinda (o) ao Programa de Mestrado Profissional em Processos e Tecnologias Educacionais – ProfEducatec!

Ingressar no ProfEducatec representa o início de um percurso formativo desafiador, criativo e transformador. Ao escolher este programa, você passa a integrar uma comunidade acadêmica comprometida com a produção de conhecimento, com a inovação pedagógica e com o desenvolvimento de soluções educacionais que dialogam com as demandas contemporâneas da sociedade.

O ProfEducatec tem como propósito formar profissionais críticos, investigativos e propositivos, capazes de articular teoria e prática na análise, criação e implementação de processos e tecnologias educacionais em diferentes contextos formativos. Ao longo do curso, você será convidado (a) a construir saberes de forma colaborativa, reflexiva e autoral, dialogando com múltiplas áreas do conhecimento e com os desafios emergentes da educação na cultura digital.

Este Guia de Percurso Formativo do Mestrando em Processos e Tecnologias Educacionais – ProfEducatec foi elaborado para orientar sua trajetória acadêmica, apresentando informações sobre a organização do programa, normas institucionais, direitos e deveres do (a) mestrando (a), bem como diretrizes que contribuirão para o desenvolvimento de seu percurso formativo. Recomendamos que ele seja consultado sempre que as dúvidas surgirem ao longo de sua caminhada no curso.

Esperamos que sua experiência no ProfEducatec seja marcada pelo protagonismo, pela construção coletiva do conhecimento e pelo compromisso com a transformação social por meio da educação. Conte com o apoio do corpo docente, da coordenação e da equipe técnico-administrativa para o desenvolvimento de sua formação acadêmica e profissional.

Desejamos uma trajetória profícua, inspiradora e repleta de aprendizagens significativas.

Seja bem-vindo(a) ao ProfEducatec!

1 INTRODUÇÃO

Este manual foi elaborado com o objetivo de apresentar o programa e orientar os estudantes quanto aos principais procedimentos acadêmicos.

Sabemos que, no início, algumas informações podem parecer complicadas, por isso, reunimos aqui dados essenciais sobre matrícula e renovação, trancamento, licenças, prazos, ambiente virtual, contatos, entre outros assuntos. O intuito é facilitar a vida acadêmica dos estudantes, servindo como um guia prático e acessível ao longo de toda a trajetória no curso. Portanto, leia atentamente este material, pois ele será uma bússola para o sucesso nessa nova jornada.

Caso surja alguma dúvida cuja resposta não esteja contemplada neste manual, fique à vontade para consultar o nosso site <https://profeducatec.unimontes.br/>, enviar sua pergunta para o e-mail profeducatec@unimontes.br ou entrar em contato pelo WhatsApp (38) 9 9184-0151. A equipe do ProfEducatec/Unimontes estará à disposição para auxiliá-lo.

1.1 O ProfEducatec

O ProfEducatec/Unimontes é um programa de mestrado profissional criado com o objetivo de formar professores para desenvolver, implementar e avaliar soluções inovadoras voltadas à Educação Básica. O programa nasce com a missão de contribuir para a transformação das práticas pedagógicas por meio do uso de tecnologias educacionais, metodologias inventivas e culturas digitais, sempre com foco no impacto real na sala de aula e na aprendizagem dos estudantes.

O programa atua diretamente na Educação Básica, promovendo a formação de professores pesquisadores e a produção de conhecimento aplicado aos processos e às tecnologias educacionais, bem como aos processos inovadores e às culturas digitais, com ênfase na avaliação, na implementação e no impacto social das ações e produtos desenvolvidos.

2 OBJETIVOS E FINALIDADES DO PROFEDUCATEC

De forma geral, o ProfEducatec/Unimontes visa a oferta de formação continuada aos professores da Educação Básica efetivos e em exercício em sala de aula na Rede Pública de Ensino, seja Municipal, Estadual ou Federal, propiciando o aprimoramento do repertório de conhecimentos e saberes desses profissionais. Busca-se, assim, promover o desenvolvimento em diferentes contextos educacionais e contribuir para a garantia de uma educação inclusiva, com o intuito de colaborar para a melhoria da qualidade da educação no país.

3 CARACTERÍSTICAS DO MESTRADO PROFEDUCATEC

O ProfEducatec/Unimontes é um programa de mestrado profissional *stricto sensu*, reconhecido pela (Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior) CAPES, voltado à formação continuada de professores da Educação Básica da rede pública de ensino. O programa promove a interação entre teoria e prática, tendo como eixo central os processos e as tecnologias educacionais aplicados aos contextos reais das escolas. Por se tratar de um programa em rede nacional, o curso é ofertado por diversas universidades públicas do Brasil, mantendo uma proposta curricular comum, ao mesmo tempo em que respeita as especificidades de cada instituição de ensino superior. O mestrado possui duração média de 24 meses e articula atividades presenciais com ações mediadas por tecnologias digitais, favorecendo a participação de professores que atuam em sala de aula.

4 MATRIZ CURRICULAR

O curso do ProfEducatec está estruturado ao longo de quatro semestres letivos, totalizando 30 créditos necessários para a integralização do mestrado, como demonstra o quadro 1. A matriz curricular do ProfEducatec/Unimontes (Quadro 2) dos períodos de 2026 e 2027 apresenta a distribuição das disciplinas obrigatórias e optativas, sendo organizada de modo a garantir uma formação sólida, articulando fundamentos teóricos, pesquisa aplicada e desenvolvimento de práticas e produtos educacionais voltados à Educação Básica.

UNIVERSIDADE ESTADUAL DE MONTES CLAROS
PROGRAMA DE MESTRADO PROFISSIONAL EM PROCESSOS E TECNOLOGIAS
EDUCACIONAIS - PROFEDUCATEC

Quadro 1: Distribuição dos créditos para integralização do curso.

REQUISITO PARA INTEGRAÇÃO	
REQUISITO PARA INTEGRAÇÃO	TOTAL DE CRÉDITOS
3 disciplinas obrigatórias	12
2 Disciplinas Optativas	8
2 Laboratórios de Pesquisa	8
Atividades Complementares – produção técnica em conjunto com o orientador	2
-	30 Créditos

Fonte: Resolução CEPEX nº 725/2025 (2026).

Quadro 2: Créditos para integralização do curso em 2026 e 2027.

MATRIZ CURRICULAR		
SEMESTRE 1 DE 2026		
DISCIPLINA	NATUREZA	CRÉDITOS
Métodos, Pesquisa Científica e Ética em Ciências e Humanidades	Obrigatória Áreas I e II	4
Fundamentos em Pesquisas e Tecnologias Educacionais na Educação Básica	Obrigatória Área I	4
Fundamentos em Processos Inovadores e Culturas Digitais na Educação Básica	Obrigatória Área II	4
Mídias e Recursos Digitais na Educação	Optativa geral	4
Inteligência Artificial e Educação	Optativa geral	4
Dissertação I - PPGPTE	Obrigatória Áreas I e II	-

UNIVERSIDADE ESTADUAL DE MONTES CLAROS
PROGRAMA DE MESTRADO PROFISSIONAL EM PROCESSOS E TECNOLOGIAS
EDUCACIONAIS - PROFEDUCATEC

SEMESTRE 2 DE 2026		
DISCIPLINA	NATUREZA	CRÉDITOS
Desenvolvimento, Implementação e Avaliação de Tecnologias Educacionais Aplicadas à Educação Básica	Obrigatória Área I	4
Processos Inovadores nas Metodologias Ativas de Ensino e Aprendizagem	Obrigatória Área II	4
Tecnologias e Metodologias de Ensino para a Formação de Professores	Obrigatória Área I	4
Cultura Digital e Multiletramentos	Obrigatória Área II	4
Jogos Educativos Formalizados	Optativa geral	4
Dissertação II - PPGPTE	Obrigatória Áreas I e II	-

SEMESTRE 1 DE 2027		
DISCIPLINA	NATUREZA	CRÉDITOS
Educação, Cultura e Tecnologias Digitais	Optativa geral	4
Processos Inovadores e Colaborativos em Rede	Optativa geral	4
Tecnologias Emergentes Aplicadas à Educação	Optativa geral	4
Dissertação III - PPGPTE (Laboratório de Pesquisa)	Obrigatória Áreas I e II	4

SEMESTRE 2 DE 2027		
DISCIPLINA	NATUREZA	CRÉDITOS
Ética em Tecnologias Educacionais: Reflexões e Práticas	Optativa geral	4
Práticas Docentes e Ambientes de Aprendizagem Significativos	Optativa geral	4
Dissertação IV - PPGPTE (Laboratório de Pesquisa II)	Obrigatória Áreas I e I	4

Fonte: Resolução CEPEX nº 725/2025 (2026).

5 LINHAS DE PESQUISA, TEMAS

5.1 Área de concentração e linhas de pesquisa

O programa estrutura-se em duas áreas de concentração, voltadas às demandas contemporâneas da Educação Básica e fundamentam as quatro linhas de pesquisa, nas quais devem ser desenvolvidos os projetos dos mestrandos.

A primeira área de concentração é a de Tecnologias Educacionais para a Educação Básica. Essa área contempla pesquisas que analisam o uso pedagógico de recursos digitais, ambientes virtuais, ferramentas tecnológicas e soluções inovadoras, bem como seus impactos nos processos de ensino e aprendizagem. Nessa área encontram-se as seguintes linhas de pesquisa:

Linha I – Desenvolvimento, Implementação e Avaliação de Tecnologias Educacionais, que focaliza a criação, a aplicação e a análise de tecnologias educacionais no contexto da Educação Básica.

Linha II – Formação de Professores em Tecnologias para a Educação Básica, que investiga os processos formativos docentes, a apropriação pedagógica das tecnologias e o desenvolvimento profissional de professores frente às demandas educacionais contemporâneas.

A segunda área de concentração, Processos Inovadores e Culturas Digitais na Educação Básica, foca na análise dos processos educativos em diálogo com as transformações sociais, culturais e tecnológicas da sociedade contemporânea. E nela encontram-se as outras duas linhas de pesquisa:

Linha III – Processos Inovadores e Metodologias Ativas, que enfatiza a investigação de práticas pedagógicas inovadoras e estratégias de ensino centradas no protagonismo do estudante.

Linha IV – Culturas Digitais e Multiletramentos, voltada ao estudo das linguagens, das práticas culturais digitais e dos multiletramentos, considerando seus impactos na formação dos sujeitos e nos processos educativos.

6 RELAÇÃO DE ÁREA DE CONCENTRAÇÃO, LINHA DE PESQUISA E ORIENTAÇÕES

A definição da área de concentração representa um posicionamento epistemológico, metodológico e ético do (a) estudante diante do campo investigativo. É neste enquadramento que se delineiam os objetos de estudo, os referenciais teóricos, as escolhas metodológicas e as possibilidades de interlocução com orientadores (as) e grupos de pesquisa. Ao optar por uma das áreas, o (a) pesquisador (a) assume compromissos com determinadas concepções de educação, de inovação e de formação docente, evitando dispersões temáticas e garantindo maior coerência entre problema, objetivos e percurso investigativo.

As linhas, por sua vez, explicitam recortes específicos, orientando o foco analítico e as práticas de investigação, ao mesmo tempo em que demandam rigor teórico e clareza de propósito. O quadro 3 apresenta as áreas de concentração, as respectivas linhas de pesquisa e orientadores do ProfEducatec/Unimontes.

Quadro 3: Área de concentração, linhas de pesquisa e orientações.

Área de Concentração	Linha(s) de Pesquisa no Mestrado	Docentes
Tecnologias Educacionais para a Educação Básica	Linha I – Desenvolvimento, Implementação e Avaliação de Tecnologias Educacionais	Prof. Dr. Alcino Franco de Moura Junior Profa. Dra. Fábila Magali Santos Vieira
	Linha II – Formação de Professores em Tecnologias para a Educação Básica	Profa. Dra. Dulce Pereira dos Santos Profa. Dra. Dayse Magna Santos Moura
Processos Inovadores e Culturas Digitais na Educação Básica	Linha III – Processos Inovadores e Metodologias Ativas	Profa. Dra. Ellen de Cássia Sousa Parrela Profa. Dra. Maria Jacy Maia Velloso
	Linha IV – Culturas Digitais e Multiletramentos	Profa. Dra. Fábila Magali Santos Vieira Prof. Dr. Rahyan de Carvalho Alves

Fonte: UEA (2025).

6.1 Corpo docente e relação área de concentração, linha de pesquisa e orientações

Profa. Dra. Fábila Magali Santos Vieira: <http://lattes.cnpq.br/5041706854491118>
Coordenadora institucional do ProfEducatec/Unimontes

Prof. Dr. Alcino Franco de Moura Júnior: <http://lattes.cnpq.br/7947733583131601>
Coordenador adjunto institucional do ProfEducatec/Unimontes

Profa. Dra. Dayse Magna Santos Moura: <http://lattes.cnpq.br/0189682732083771>

Profa. Dra. Dulce Pereira dos Santos: <http://lattes.cnpq.br/1213687288745503>

Profa. Dra. Ellen de Cassia Souza Parrela: <http://lattes.cnpq.br/3234342149894086>

Profa. Dra. Maria Jacy Maia Veloso: <http://lattes.cnpq.br/6147083652506115>

Prof. Dr. Rayhan de Carvalho Alves: <http://lattes.cnpq.br/0593456424985792>

7 PROCESSO SELETIVO E MATRÍCULA

7.1 O processo seletivo

Poderá participar do processo seletivo do Programa de Mestrado Profissional em Processos e Tecnologias Educacionais (ProfEducatec) o profissional portador titular de diploma de graduação em licenciatura, ou equivalente nos termos da Lei, devidamente registrado no MEC, que seja professor regente de classe na Rede Pública de Ensino na Educação Básica atuando em sala regular. O edital oficial é publicado no site do ProfEducatec da Unimontes disponível em: <<https://profeducatec.unimontes.br/selecao/>>.

O processo seletivo para o ProfEducatec/Unimontes é estruturado em etapas sucessivas, combinando critérios de mérito acadêmico e conformidade administrativa:

- I. Inicialmente, ocorre a homologação da inscrição, de caráter eliminatório, na qual se verifica a entrega da documentação obrigatória e o cumprimento do requisito de atuação como professor regente de classe na rede pública de Educação Básica;
- II. Em seguida, o processo seletivo avança para a análise de documentos para pontuação, etapa classificatória que avalia a formação continuada e o tempo de serviço do candidato;

UNIVERSIDADE ESTADUAL DE MONTES CLAROS
PROGRAMA DE MESTRADO PROFISSIONAL EM PROCESSOS E TECNOLOGIAS
EDUCACIONAIS - PROFEDUCATEC

III. A terceira fase, eliminatória e classificatória, consiste na análise da proposta de pesquisa, na qual são examinados o rigor teórico-metodológico, a clareza dos objetivos, a efetiva autoria e, sobretudo, a compatibilidade do projeto de pesquisa com as áreas de concentração do programa e do professor orientador. Os candidatos realizam a entrevista, também de caráter eliminatório e classificatório, destinada à avaliação da capacidade de argumentação, do domínio do referencial acadêmico e da viabilidade da proposta do produto educacional a ser desenvolvido.

7.2 Estudante especial

Os estudantes especiais são matriculados em disciplinas isoladas, optativas, sem vínculo com o ProfEducatec/Unimontes. O estudante especial deve cumprir com as obrigações, presenças e desempenho durante a disciplina que está cursando. Os créditos obtidos em disciplinas isoladas podem ser aproveitados quando o estudante ingressar de fato no mestrado, como estudante regular. A seleção de estudantes especiais é realizada por meio de edital específico, de responsabilidade do Programa, sendo exigida do (a) candidato (a) a comprovação da conclusão do curso de licenciatura.

7.3 Matrícula estudante regular e/ou especial

Terá o direito de realizar a matrícula o candidato regular aprovado e classificado dentro do número de vagas ofertadas no processo seletivo do ProfEducatec/Unimontes e o candidato aprovado no processo seletivo para aluno especial.

O estudante regular da pós-graduação deverá efetuar a matrícula a cada período letivo, nos prazos e nas datas estabelecidos pela Coordenação do Programa, em todas as fases de seus estudos, até a obtenção do título de mestre. A matrícula é isenta de taxas para estudantes regulares e tem validade até o término do prazo de matrícula do semestre subsequente. Caso o (a) mestrando (a) deixe de realizar a matrícula no período letivo correspondente, deverá procurar a Secretaria Geral da Universidade Estadual de Montes Claros, sob pena de perda da vaga no curso.

8 BOLSAS E AUXÍLIOS

A concessão de bolsas e auxílios no âmbito do programa ocorre por meio de edital da rede e considera critérios socioeconômicos e políticas de ações afirmativas, conforme normas da CAPES, estando condicionada à disponibilidade de cotas, não se configurando como direito automático do(a) estudante. Para concorrer, o(a) discente deve estar regularmente matriculado(a), vinculado(a) a um(a) orientador(a), dedicar-se às atividades do curso e não acumular bolsas de mesma natureza. A seleção prioriza critérios como renda familiar *per capita*, pertencimento a ações afirmativas, responsabilidade por dependentes, distância entre residência e o polo e classificação no processo seletivo. As bolsas possuem duração inicial de até 12 meses, podendo ser renovadas por igual período, até o limite de 24 meses, mediante avaliação do desempenho acadêmico. A manutenção do benefício exige bom rendimento conforme o item 9 deste manual, cumprimento das atividades acadêmicas e participação nas ações do programa, podendo ser suspenso ou cancelado em caso de descumprimento das normas. Além disso, auxílios financeiros poderão ser ofertados conforme disponibilidade orçamentária e critérios institucionais.

9 AVALIAÇÕES, CRÉDITOS E DESEMPENHO

9.1 Processo de avaliação

No ProfEducatec/Unimontes, a política de avaliação busca o aperfeiçoamento da excelência acadêmica de maneira ampla, múltipla e interativa entre os diferentes níveis de pesquisa e aplicabilidade prática, com instrumentos de avaliação que busquem, continuamente, a melhoria dos processos educativos desenvolvidos. Serão realizados seminários de avaliação semestral envolvendo o corpo docente e discente, bem como agentes da Educação Básica e da comunidade universitária.

O sistema de avaliação discente no curso abrange:

- I. Avaliações relativas às disciplinas do Curso;
- II. Avaliações relativas às atividades complementares desenvolvidas no período do curso;

III. Avaliação do exame de qualificação e defesa de dissertação.

9.2 Rendimento acadêmico

A avaliação será de exclusiva responsabilidade do (s) professor (es) da disciplina, sendo realizada por meio de provas, trabalhos, projetos ou atividades de natureza correlata, sempre de caráter documental e concernente aos conteúdos tratados. A avaliação de cada disciplina deverá ser devidamente formalizada até trinta dias após o término do semestre anterior.

Logo, a avaliação de cada atividade programada fica a cargo do professor-orientador, respeitando os critérios definidos pelo Colegiado do Programa. A avaliação do desempenho será expressa em notas e conceitos, conforme o quadro 4:

Quadro 4: Rendimento acadêmico.

Rendimento acadêmico	
Conceito	Notas
A	90 a 100 pontos
B	80 a 89 pontos
C	70 a 79 pontos
D	60 a 69 pontos
E	40 a 59 pontos
F	0 a 39 pontos

Fonte: Unimontes (2025).

9.3 Frequência

O estudante será aprovado na disciplina se obtiver, cumulativamente:

I – Frequência mínima de 75% (setenta e cinco por cento) da carga horária;

II – Média final igual ou superior a 7,0 (sete), conforme critérios definidos em cada plano de ensino.

9.4 Percursos de Recomposição da Aprendizagem

ProfEducatec/Unimontes disponibiliza percursos de recomposição da aprendizagem para estudantes que não alcançarem os conceitos A, B ou C ao final da disciplina. Esse processo ocorre conforme estabelecido no regimento interno do programa ProfEducatec/Unimontes e deve estar previsto nos planos de ensino aprovados pelo Colegiado do Curso. As atividades de recuperação podem incluir trabalhos complementares, seminários, discussões temáticas, análises de textos e/ou avaliações escritas. É importante destacar que a recuperação não se aplica a estudantes reprovados por insuficiência de frequência.

9.5 Reprovação

A reprovação em até duas disciplinas implica o desligamento do discente do curso, salvo decisão em contrário do Colegiado do Programa.

9.6 Aproveitamento de créditos

O regulamento permite o aproveitamento de créditos obtidos como aluno especial do profEducatec, limitado a até 8 (oito) créditos, desde que utilizados no prazo máximo de 2 (dois) anos. Após esse período, os créditos perdem a validade para integralização no curso.

Também é possível validar disciplinas cursadas em outros programas de pós-graduação, desde que sejam de áreas afins e provenientes de cursos recomendados pela CAPES. Nesses casos, o aproveitamento também está limitado a até 8 (oito) créditos e disciplinas optativas.

As disciplinas só poderão ser validadas se tiverem sido cursadas em instituições avaliadas pela CAPES no período vigente no momento da solicitação. Além disso, não é permitida a validação de disciplinas obrigatórias do programa, mesmo que tenham conteúdos semelhantes.

Por fim, o aproveitamento de créditos depende da anuência do orientador e da aprovação do Colegiado, garantindo a adequação ao percurso acadêmico do aluno.

UNIVERSIDADE ESTADUAL DE MONTES CLAROS
PROGRAMA DE MESTRADO PROFISSIONAL EM PROCESSOS E TECNOLOGIAS
EDUCACIONAIS - PROFEDUCATEC

Para solicitar o aproveitamento, deverá ser realizado por meio do preenchimento de requerimento (<https://forms.gle/fWzJQnnqjiJzvFKi6>), ao qual deverão ser anexados os documentos necessários para análise, quais sejam: histórico acadêmico e plano de ensino das disciplinas cursadas.

10 EXAME DE QUALIFICAÇÃO

O exame de qualificação consistirá na apresentação da proposta de dissertação, bem como parte do texto/produto a ser defendido na Conclusão do Curso, perante banca aprovada pelo Colegiado, constituída por três docentes, incluindo o (a) orientador (a). O exame de qualificação deverá ser realizado até o 18º mês do curso. Ao exame de qualificação será atribuído o grau aprovado ou reprovado. No caso de reprovação, será permitida uma nova apresentação, após reformulação da proposta, desde que não ultrapasse os 20 meses para integralização do Mestrado.

11 TRABALHO DE CONCLUSÃO

Para a obtenção do título de mestre, o (a) mestrando (a) do ProfEducatec/Unimontes deverá passar pela qualificação, defesa e entrega final do Trabalho de Conclusão, que se configura pela apresentação e escrita de uma dissertação em língua portuguesa, obrigatoriamente vinculada a uma intervenção prática ou produção de um produto educacional no âmbito da Educação Básica. Este trabalho deve culminar na proposição de um produto educacional que articule processos ou tecnologias educacionais voltados à melhoria do ensino.

As dissertações devem conter título, resumo, palavras-chave em português e inglês, arcabouço teórico-metodológico que sustenta a pesquisa, descrevendo com rigor o diagnóstico do problema, a fundamentação científica e a análise dos resultados da intervenção. Paralelamente, o produto educacional constitui-se como o resultado tangível dessa investigação, materializando-se em processos ou tecnologias educacionais. Este produto deve apresentar potencial de replicabilidade e impacto social, podendo assumir formatos diversos, tais como:

- I. Sequência didática.

UNIVERSIDADE ESTADUAL DE MONTES CLAROS
PROGRAMA DE MESTRADO PROFISSIONAL EM PROCESSOS E TECNOLOGIAS
EDUCACIONAIS - PROFEDUCATEC

- II. Materiais didático-pedagógicos;
- III. Projetos de intervenção em escolas;
- IV. Atividades em ambientes não formais;
- V. Softwares educacionais;
- VI. Exposições;
- VII. Mídias digitais;
- VIII. Entre outros.

Ao longo de todo o processo de concepção e desenvolvimento do Trabalho de Conclusão e do produto educacional, o (a) mestrando (a) será acompanhado (a) por um (a) orientador (a) que compõe o corpo docente do programa do ProfEducatec/Unimontes.

11.1 Procedimentos para a defesa

O processo de defesa da dissertação segue um fluxo institucional geralmente mediado pelo orientador e pela coordenação do programa. A solicitação da banca examinadora não é feita de forma autônoma pelo estudante, mas sim articulada com o orientador(a), que indica os membros e encaminha o pedido para homologação pelo colegiado, respeitando prazos que costumam variar entre 20 e 45 dias antes da defesa.

A banca é composta, em geral, pelo orientador (que a preside) e por dois ou três avaliadores com título de doutor, sendo obrigatória a participação de pelo menos um membro externo ao programa. Após a definição da banca, o estudante deve encaminhar a versão da dissertação com antecedência mínima de cerca de 20 a 30 dias para leitura dos avaliadores.

A defesa ocorre em sessão pública em formatos presenciais ou online, e segue um formato tradicional: apresentação do trabalho pelo candidato, com duração média de 20 a 30 minutos, seguida da arguição pelos membros da banca e das respostas do estudante; ao final, a banca se reúne reservadamente para deliberar o resultado, que é então anunciado publicamente. Todo o processo é formalizado por meio da ata de defesa, documento oficial que registra as informações da sessão e o resultado obtido, sendo indispensável para a conclusão do curso.

Os resultados possíveis incluem aprovação, aprovação com ressalvas ou reprovação, sendo a aprovação com ressalvas a situação mais frequente, na qual o estudante deve realizar

ajustes no trabalho dentro de um prazo estipulado, geralmente entre 30 dias. Caso essas correções não sejam cumpridas adequadamente, o resultado pode ser revisto. No contexto do mestrado profissional, além da dissertação, a banca também avalia o produto técnico ou educacional desenvolvido, considerando sua aplicabilidade, relevância e impacto, o que reforça o caráter prático e interventivo dessa modalidade de formação.

11.2 Comitê de Ética em Pesquisa (CEP)

Toda pesquisa que envolve seres humanos precisa ser conduzida com responsabilidade, ética, respeito e cuidado com as pessoas participantes. A avaliação dos projetos de pesquisa é realizada pelos Comitês de Ética em Pesquisa. Esses comitês têm a função de analisar previamente os projetos de pesquisa para verificar se os procedimentos metodológicos respeitam princípios fundamentais, como a dignidade, a privacidade, o consentimento livre e esclarecido e a proteção de dados dos participantes. Dessa forma, o processo de avaliação ética assegura que o conhecimento científico seja produzido sem causar danos ou violações aos sujeitos envolvidos.

A submissão e aprovação do projeto em um Comitê de Ética em Pesquisa também fortalecem a legitimidade científica e social do estudo. Ao passar por essa avaliação, o pesquisador demonstra compromisso com boas práticas de pesquisa e com os direitos dos participantes, garantindo transparência e responsabilidade no desenvolvimento do trabalho. Além disso, a aprovação ética é frequentemente exigida por revistas científicas, agências de fomento e instituições acadêmicas, tornando-se um requisito fundamental para a divulgação e validação dos resultados. Assim, o Comitê de Ética não funciona como um obstáculo burocrático, mas como um importante mecanismo de proteção, qualidade e credibilidade da produção científica.

O processo de submissão do projeto de pesquisa ao Comitê de Ética em Pesquisa deve ocorrer, preferencialmente, no primeiro semestre do mestrado, período em que o pesquisador organiza a proposta investigativa, elabora o projeto e reúne a documentação necessária para avaliação ética. Essa etapa envolve o preenchimento de formulários específicos, a apresentação detalhada dos objetivos, procedimentos metodológicos e estratégias de garantia da proteção aos participantes da pesquisa, especialmente quando o estudo envolve seres humanos, como estudantes, professores ou comunidades escolares.

UNIVERSIDADE ESTADUAL DE MONTES CLAROS
PROGRAMA DE MESTRADO PROFISSIONAL EM PROCESSOS E TECNOLOGIAS
EDUCACIONAIS - PROFEDUCATEC

Para consultar os documentos obrigatórios, orientações e formulários necessários para a submissão e aprovação do projeto, recomenda-se acessar a página oficial do Comitê de Ética da Universidade Estadual de Montes Claros ou de outra instituição de preferência. As informações estão disponíveis no portal institucional, que apresenta as diretrizes, modelos de documentos e orientações para os pesquisadores. O acesso pode ser realizado pelo link: <https://unimontes.br/comites-de-etica/>, onde também estão descritos os procedimentos relacionados ao funcionamento do Comitê de Ética em Pesquisa da instituição.

12 PROFICIÊNCIA EM LÍNGUA ESTRANGEIRA

A proficiência em língua estrangeira, conforme o **Art. 22º do Regimento do ProfEducatec**, não precisa ser comprovada no ato de inscrição. O Exame de Proficiência será definido pelo Colegiado de Curso de cada Instituição Associada, a ser realizado até o 18º mês. Em caso de não comprovação de aprovação no Exame de Proficiência até o 18º mês, o estudante deverá fazê-lo até a conclusão do curso, sob pena de desligamento.

O Programa de Extensão em Ensino de Idiomas (PROEXEI) da Universidade Estadual de Montes Claros oferta, semestralmente, exames de proficiência. Os editais e inscrições são publicados e ofertados no site cotec.fadenor.com.br, para dúvidas adicionais, entre em contato pelo e-mail proxeiunimontes@yahoo.com.

13 ATIVIDADES COMPLEMENTARES

Para a conclusão do curso do ProfEducatec, o acadêmico deve acumular, ao longo de seu percurso formativo, 30 (trinta) horas em atividades complementares de produção acadêmica ou técnica, conforme as diretrizes do documento de avaliação quadrienal da capes Ciências e Humanidades para a Educação Básica (área 51 - ensino), totalizando 02 créditos.

As atividades de produção acadêmica são voltadas para a divulgação científica e a reflexão teórica, tais como: publicação de artigos científicos submetidos a periódicos; apresentação de trabalhos completos ou resumos expandidos em congressos; publicação de capítulos de livros; apresentações em eventos científicos (simpósios, congressos e seminários); e participação em congressos e palestras relacionadas à temática de estudo.

UNIVERSIDADE ESTADUAL DE MONTES CLAROS
PROGRAMA DE MESTRADO PROFISSIONAL EM PROCESSOS E TECNOLOGIAS
EDUCACIONAIS - PROFEDUCATEC

As atividades de produção técnica são aquelas nas quais o acadêmico atua de forma ativa. Como exemplos, destacam-se: participação em programas e projetos de extensão universitária da Unimontes ou de outras instituições, dentro da temática do programa de pós-graduação; oferta de cursos, minicursos ou oficinas em eventos acadêmicos, atividades artísticas, científicas e culturais ou em processos de formação inicial e continuada de professores e profissionais afins; participação como conferencista, palestrante, organizador, mediador ou debatedor em eventos acadêmicos, científicos e culturais; bem como o desenvolvimento ou a execução de atividades na Educação Básica relacionadas à temática do ProfEducatec.

Para a comprovação das atividades, é necessária a apresentação de certificados ou declarações assinadas pelo responsável ou pela instituição promotora da atividade. Não é permitida a apresentação ou execução de uma única atividade para o cumprimento integral da carga horária exigida.

14 OS PRAZOS

O (A) mestrando (a) do ProfEducatec deverá concluir o curso no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) meses, excepcionalmente prorrogáveis por até 6 (seis) meses. O pedido de prorrogação de prazo para conclusão deverá ser encaminhado ao Colegiado de Curso, que analisará a solicitação tão somente à luz dos casos previstos em lei. Na solicitação de prorrogação, o discente deverá apresentar justificativa pelo não cumprimento do prazo e proposta de cronograma para conclusão do curso, com a devida anuência de seu orientador (a), acrescentando material até então produzido.

15 ACOMPANHAMENTO E ORIENTAÇÃO

Os estudantes do mestrado deverão estar vinculados a um (a) orientador (a) durante todo o período do curso. O (a) mestrando (a) poderá solicitar a mudança de orientador (a), mediante anuência do (a) orientador (a) atual e do(a) orientador (a), bem como aprovação do Colegiado do Programa. Ao orientador, é facultado abdicar da orientação do estudante, com a apresentação de justificativa circunstanciada, que deve ser aprovada pelo colegiado.

UNIVERSIDADE ESTADUAL DE MONTES CLAROS
PROGRAMA DE MESTRADO PROFISSIONAL EM PROCESSOS E TECNOLOGIAS
EDUCACIONAIS - PROFEDUCATEC

O (a) orientador (a) vinculado ao corpo docente do ProfEducatec/Unimontes tem o compromisso de acompanhar e orientar o (a) mestrando (a) ao longo de todo o processo formativo e de desenvolvimento da pesquisa. Seu papel é contribuir para a construção do percurso acadêmico do (a) estudante, oferecendo direcionamento teórico, metodológico e ético, sem substituir a autoria e a responsabilidade do (a) pesquisador (a).

Ao longo do mestrado, o (a) orientador (a) acompanha o desenvolvimento da dissertação e do produto final, realizando leituras críticas, sugerindo ajustes, apontando inconsistências e orientando melhorias na argumentação, na escrita acadêmica e na organização do trabalho.

O (a) orientador (a) também exerce um papel formativo ao estimular a autonomia intelectual do (a) mestrando (a), incentivando a postura crítica, a ética na pesquisa e o cumprimento das normas acadêmicas e institucionais. Além disso, orienta quanto aos prazos, às etapas do curso e aos procedimentos acadêmicos necessários para a qualificação e a defesa, contribuindo para que o (a) estudante conclua o mestrado de forma responsável e dentro do tempo previsto.

16. VIDA ACADÊMICA

16.1 Organização e compromisso com a vida acadêmica

A vida acadêmica na pós-graduação exige compromisso, ética e foco contínuo ao longo de todo o processo formativo. Para vivenciar esse período de forma adequada, é essencial que o (a) estudante organize o cotidiano de estudos de forma planejada, estabelecendo horários regulares para a leitura de artigos e livros, para a escrita da dissertação e para o desenvolvimento do produto aplicado. Utilize bases de dados científicas reconhecidas, como o Google Acadêmico, a Biblioteca Digital Brasileira de Teses e Dissertações (BDTD) e a SciELO, para localizar estudos relevantes e atuais. Durante as leituras, elabore fichamentos e quadros que destaquem palavras-chave, conceitos centrais e as principais contribuições dos autores para o seu tema de pesquisa. Esse hábito facilita a escrita acadêmica e fortalece o embasamento teórico do trabalho.

16.2 Relação com o (a) orientador (a) e vivência acadêmica

As orientações e críticas recebidas ao longo do curso fazem parte do processo formativo e devem ser acolhidas com maturidade acadêmica. Elas não representam julgamentos pessoais, mas oportunidades de aprimoramento do trabalho e de crescimento intelectual. Mantenha um diálogo contínuo e de respeito com o (a) orientador (a), solicitando reuniões sempre que necessário para esclarecer dúvidas, alinhar expectativas e definir prazos para a entrega das produções acadêmicas. Além da elaboração da dissertação, participe da vida acadêmica. Sempre que possível, integre os grupos de pesquisa e de extensão, envolva-se em projetos institucionais e participe de eventos científicos, seminários e congressos em âmbito nacional e internacional. Essas experiências ampliam a formação, fortalecem o currículo acadêmico e possibilitam novas leituras e intervenções sobre o campo de estudo.

16.3 Ética, autoria e uso responsável da tecnologia digital

O respeito à ética acadêmica e à autoria deve orientar todas as etapas da pesquisa. Cite e referencie corretamente os autores e obras que fundamentam seu trabalho, reconhecendo que o conhecimento é construído coletivamente e que sua pesquisa dialoga com produções anteriores. Utilize adequadamente as normas da Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT) e posicione-se teoricamente de forma clara, crítica e responsável. O uso de tecnologias digitais, incluindo a Inteligência Artificial (IA), deve ser feito com cautela e responsabilidade. O uso indiscriminado dessas ferramentas pode comprometer a qualidade do texto, gerar repetições, imprecisões conceituais e fragilizar a autoria acadêmica. Sempre que recorrer à IA para apoiar a produção de textos ou imagens, seja transparente quanto ao seu uso e indique adequadamente a tecnologia digital empregada, respeitando as orientações institucionais e os princípios éticos da pesquisa.

16.4 Escrita acadêmica como processo

A escrita acadêmica é um processo contínuo de construção e aperfeiçoamento. No mestrado, escrever envolve rascunhar, revisar, reescrever, reorganizar ideias e amadurecer argumentos ao longo do tempo. Textos iniciais incompletos ou pouco articulados fazem parte do percurso formativo e não devem ser motivo de bloqueio ou desistência. A prática

constante da escrita, aliada à leitura crítica e ao diálogo com o (a) orientador (a) e com os colegas, contribui para o desenvolvimento da autoria, da clareza argumentativa e da segurança intelectual. Nenhum trabalho acadêmico nasce pronto; ele é construído com paciência, rigor metodológico e persistência.

16.5 Saúde mental e equilíbrio no percurso acadêmico

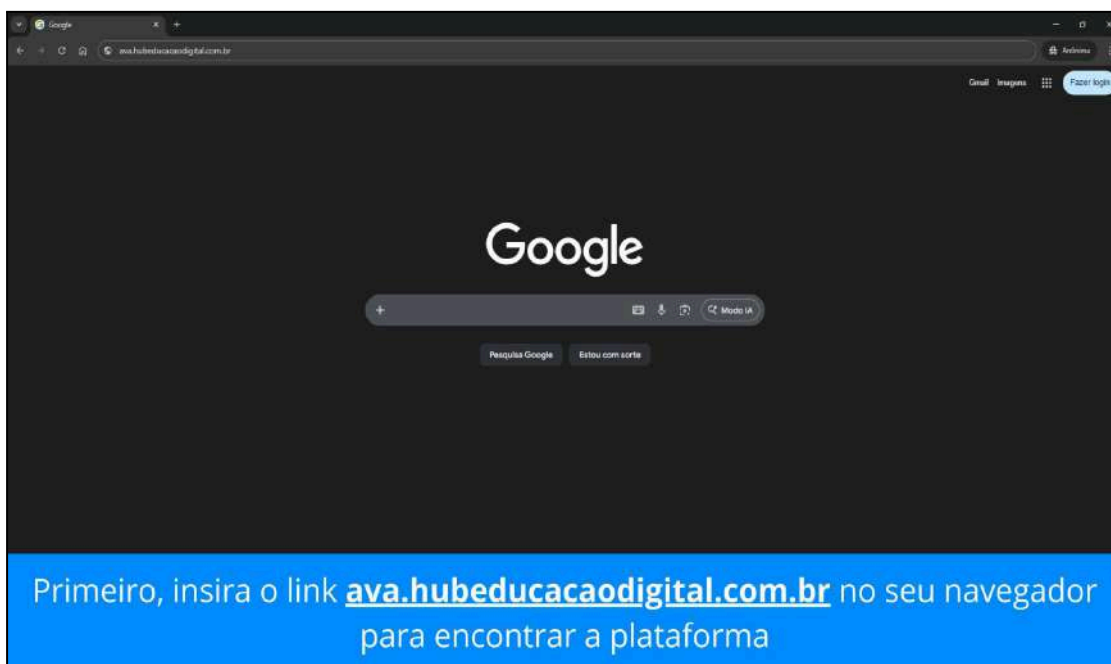
A trajetória na pós-graduação é intelectualmente estimulante, mas pode ser emocionalmente desafiadora, especialmente diante da conciliação entre estudos, trabalho e vida pessoal. Prazos, avaliações, expectativas institucionais e exigências acadêmicas podem gerar ansiedade, insegurança e desgaste emocional. Reconhecer essas dificuldades como parte do percurso acadêmico é fundamental para enfrentá-las de forma saudável. Busque equilibrar estudo, trabalho, vida pessoal e momentos de descanso, compreendendo que o cuidado com a saúde mental é condição indispensável para a qualidade da pesquisa e para a permanência no curso. Sempre que necessário, procure redes de apoio, como colegas, orientador (a), profissionais especializados e familiares.

17 AMBIENTE VIRTUAL

As atividades acadêmicas do ProfEducatec/Unimontes acontecem por meio da plataforma *Moodle*, o Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA) oficial do curso. Este ambiente é estruturado em salas virtuais para viabilizar a mediação pedagógica e a interatividade entre os docentes e mestrandos. As salas são concentradas e organizadas pelo corpo docente conforme as disciplinas ofertadas no semestre, como as obrigatórias e optativas.

O *Moodle* ainda concede acesso aos materiais didáticos, referências bibliográficas, discussões em fóruns, entrega de atividades e trabalhos solicitados durante as disciplinas e o acompanhamento das etapas de orientação. É relevante que o (a) pós-graduando (a) mantenha a rotina de acesso e frequência ao *Moodle*, uma vez que a plataforma é o espaço institucional, no qual a interação científica e a documentação do progresso acadêmico são formalizadas, garantindo a transparência do processo acadêmico na modalidade híbrida. Para acessar o *Moodle*, clique no link [<https://ava.hubeducacaodigital.com.br/>](https://ava.hubeducacaodigital.com.br/) e siga o passo a passo abaixo para realizar o cadastro e o login na plataforma.

Figura 1: primeiro passo de acesso ao Google.



Fonte: Elaboração do autor (2026).

Figura 2: criar conta no Ava HUB.



Fonte: Elaboração do autor (2026).

Figura 3: preencha os dados necessários.

Preencha os campos para criar sua conta.

ATENÇÃO: o campo **Identificação de usuário** deve ser preenchido com o número do seu **CPF sem pontos ou traços.**

Nova conta

Identificação de usuário

A senha deve ter ao menos 8 caracteres, ao menos 1 dígito(), ao menos 1 letra() minúscula(), ao menos 1 letra() maiúscula()

Senha

Endereço de e-mail

Confirmar endereço de e-mail

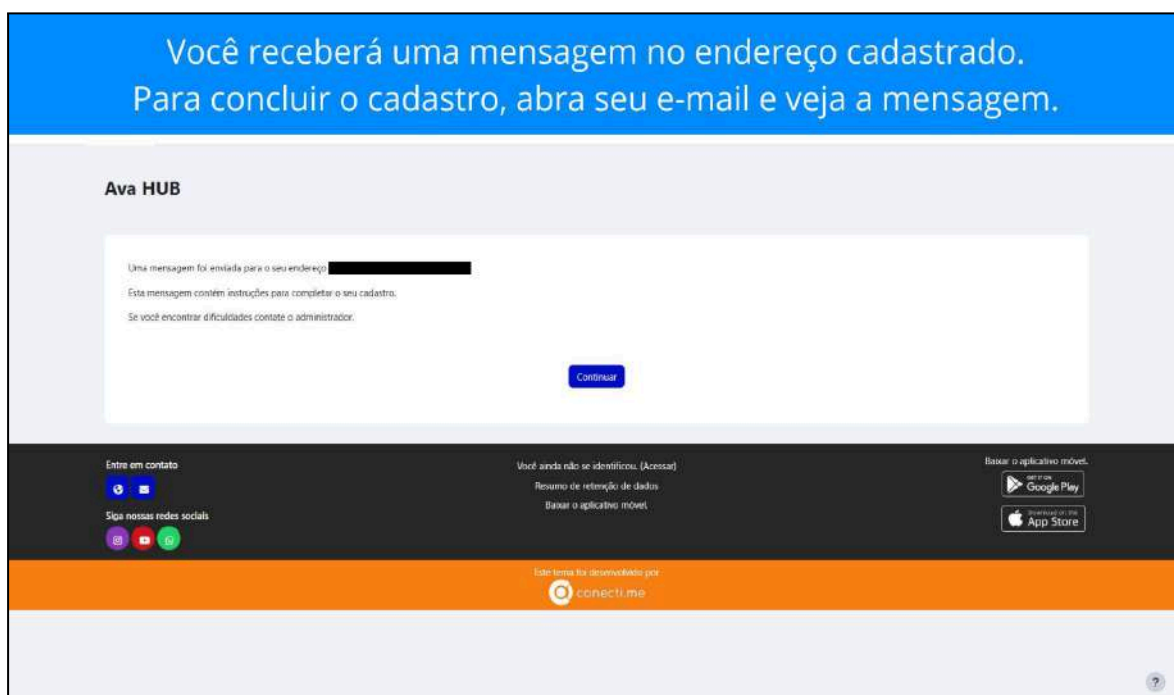
Nome Sobrenome

Cidade/Município País

Campos obrigatórios

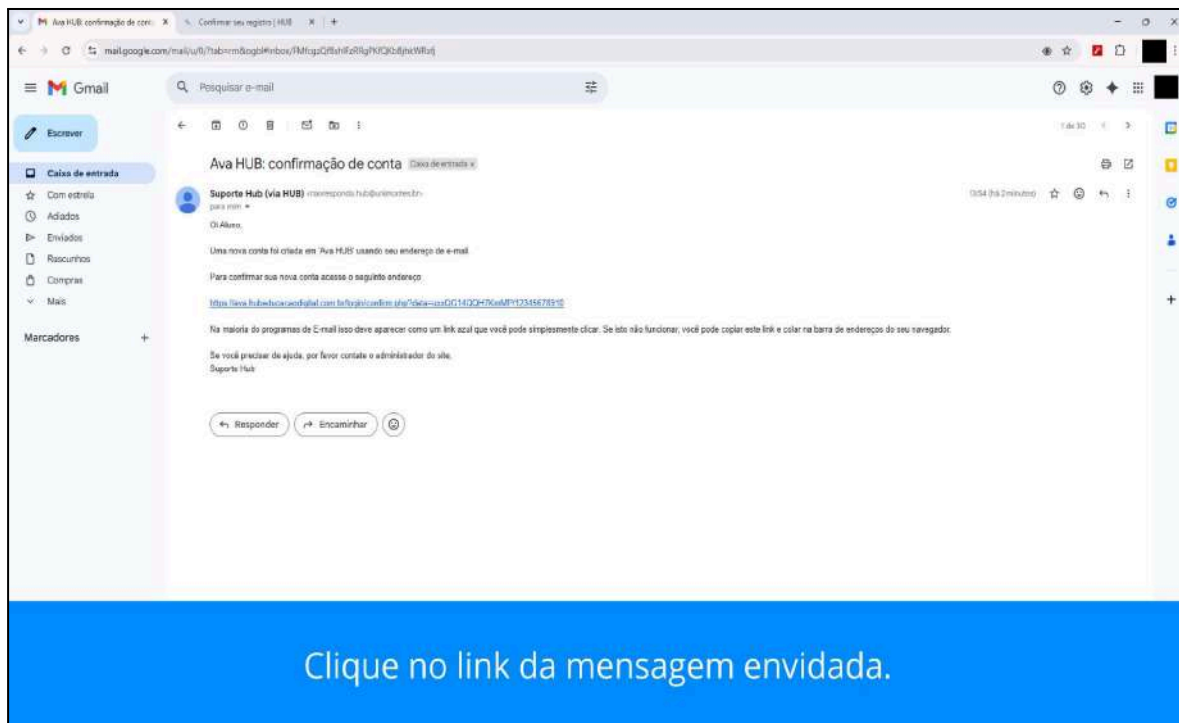
Fonte: Elaboração do autor (2026).

Figura 4: mensagem de direcionamento ao e-mail.



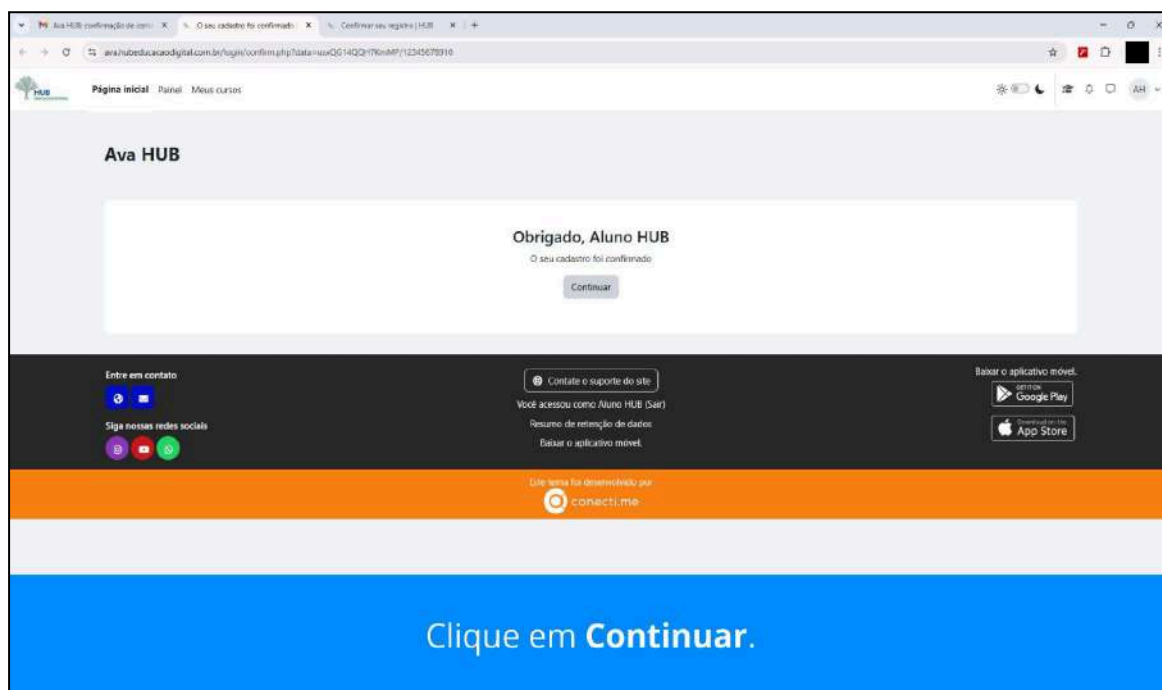
Fonte: Elaboração do autor (2026).

Figura 5: confirmação no e-mail cadastrado.



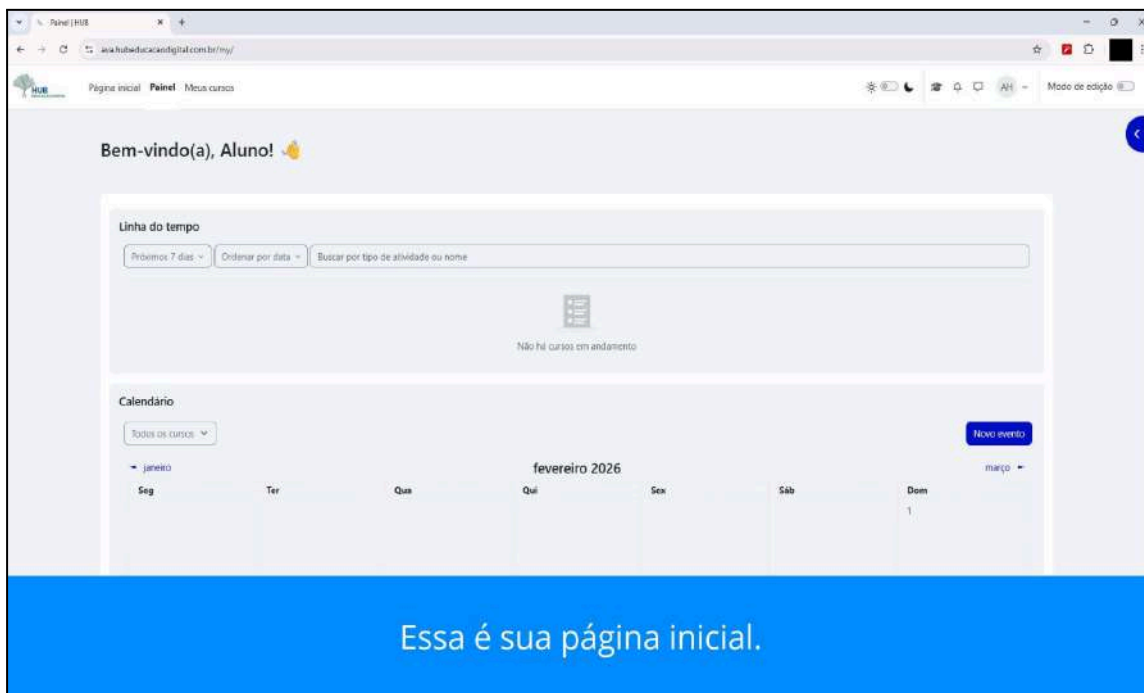
Fonte: Elaboração do autor (2026).

Figura 6: login no AVA HUB.



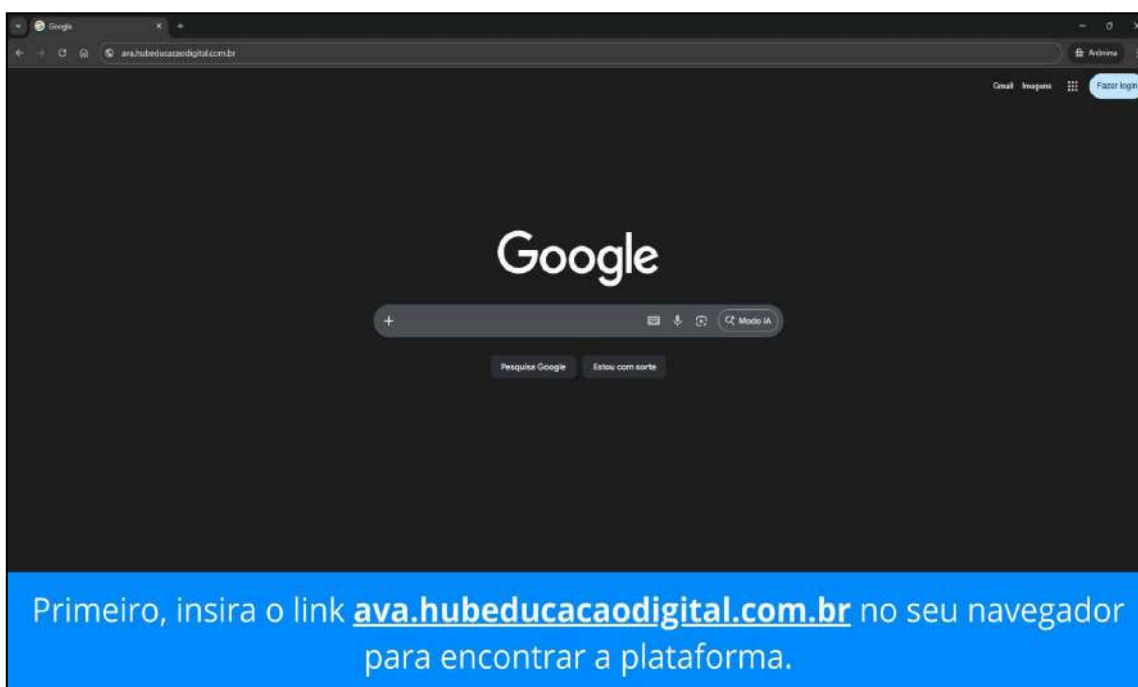
Fonte: Elaboração do autor (2026).

Figura 7: acesso à página inicial.



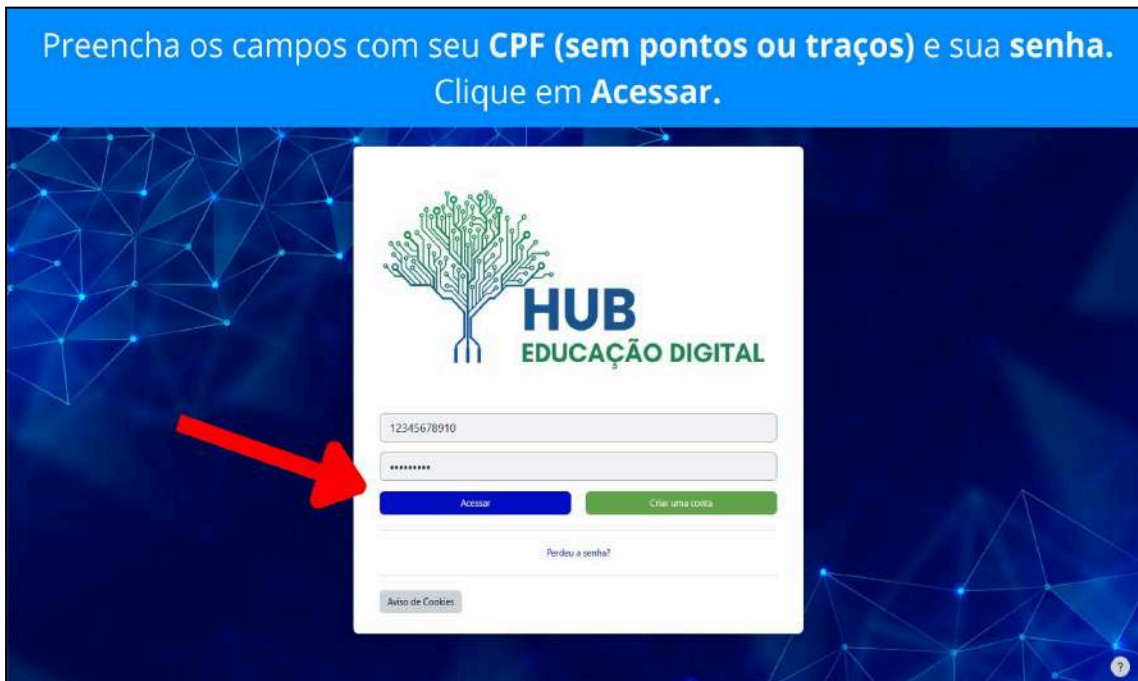
Fonte: Elaboração do autor (2026).

Figura 8: acesso ao link pelo Google.



Fonte: Elaboração do autor (2026).

Figura 9: login no AVA HUB.



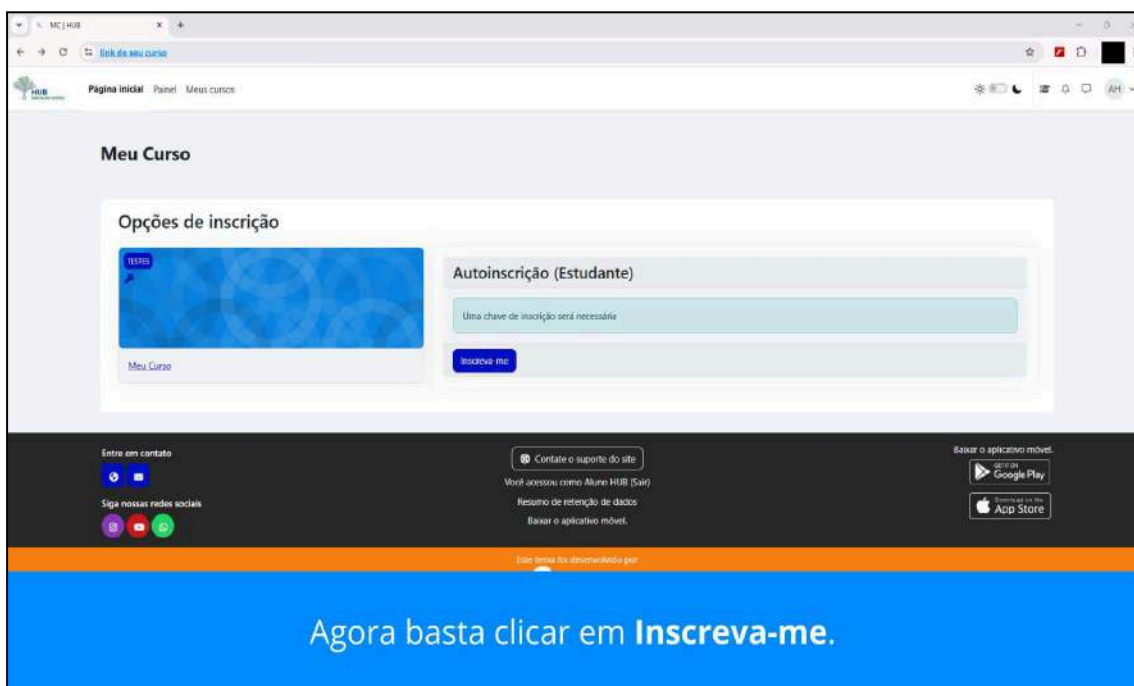
Fonte: Elaboração do autor (2026).

Figura 10: inserindo link e senha da sala.



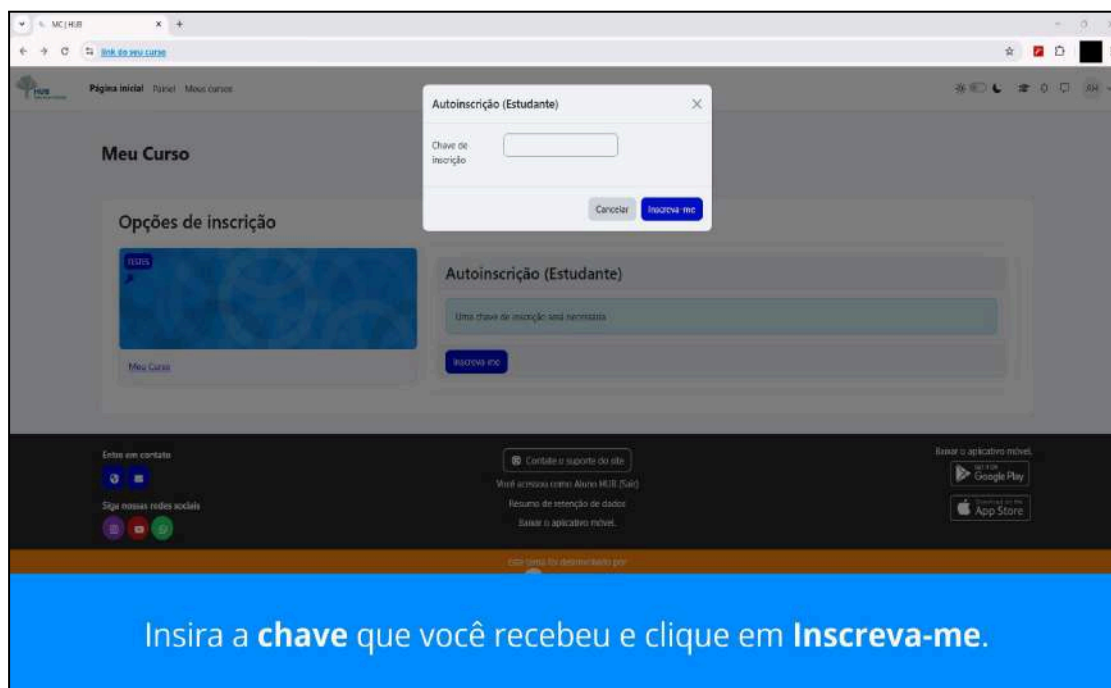
Fonte: Elaboração do autor (2026).

Figura 11: inscrevendo-se na sala de aula.



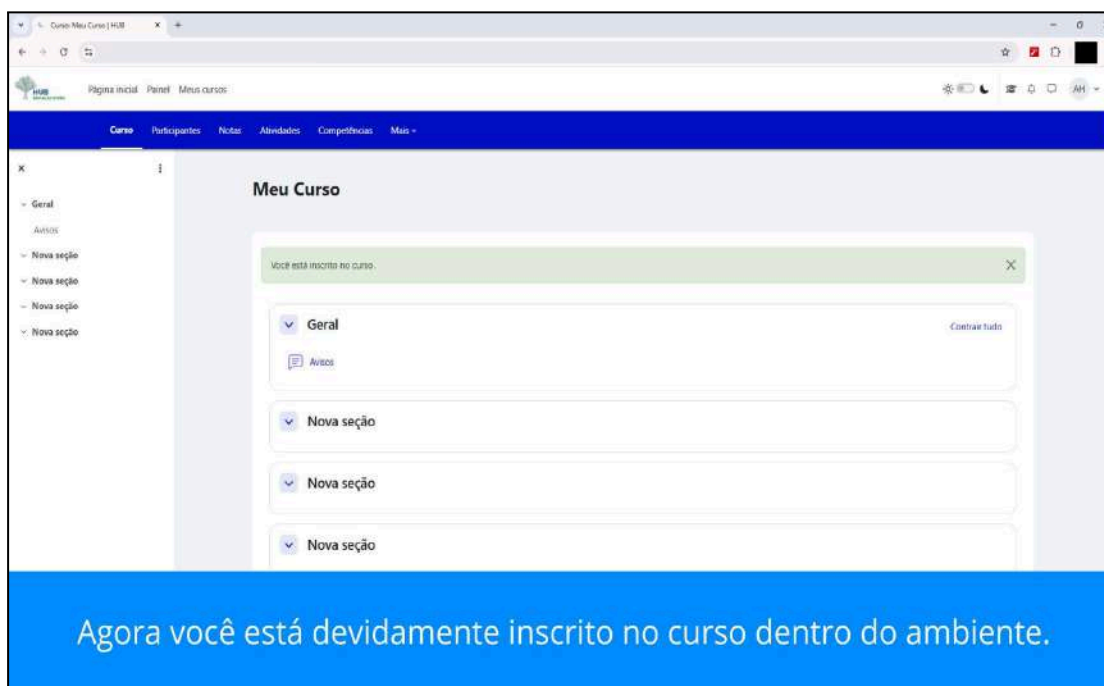
Fonte: Elaboração do autor (2026).

Figura 12: inserindo a senha da sala de aula.



Fonte: Elaboração do autor (2026).

Figura 12: inserindo a senha da sala de aula.



Fonte: Elaboração do autor (2026).

18 TRANCAMENTO, LICENÇAS E DESLIGAMENTO

18.1 Cancelamento de disciplina

O estudante pode pedir cancelamento de matrícula em disciplina, com a anuência do (a) orientador (a) e dentro do prazo previsto no calendário escolar fixado pelo colegiado do programa. Desse modo, o (a) mestrando (a) não tem a disciplina incluída no seu histórico escolar. O cancelamento não suspende, no entanto, os prazos máximos para conclusão do curso.

É permitido ao estudante solicitar o cancelamento da matrícula em disciplina, desde que o requerimento seja apresentado ao Colegiado de Pós-Graduação dentro do prazo estabelecido no calendário escolar. No caso de estudantes regulares, após decorridos até 1/3 do período letivo da disciplina, será necessária a anuência do (a) orientador (a) para a realização do cancelamento.

18.2 Trancamento

As solicitações de trancamento de disciplina ou matrícula serão avaliadas pelo Colegiado de Curso observando o previsto na legislação vigente e nas normas institucionais. O (A) estudante, com a anuência de seu (sua) orientador (a), poderá solicitar ao Colegiado do Programa o trancamento parcial da matrícula efetivada, em uma ou mais disciplinas, no âmbito do primeiro 1/3 (um terço) da carga horária total prevista, devendo a Secretaria de o Programa registrar o trancamento e comunicá-lo à Secretaria Geral da Unimontes.

Será concedido o trancamento de matrícula apenas 1 (uma) vez na mesma atividade acadêmica, durante o curso. Com anuência do orientador, o Colegiado do Programa poderá conceder trancamento total de matrícula, à vista de motivos relevantes, sendo o período de trancamento computado para efeito de integralização do tempo máximo do curso.

18.3 Desligamento do (a) acadêmico (a)

O (a) acadêmico (a) será desligado do programa nas seguintes situações:

I – ausência de renovação de matrícula;

II – ausência de defesa de dissertação ou trabalho equivalente no prazo máximo estabelecido nos previstos no Regimento do Programa;

III – reprovação na defesa de dissertação ou trabalho equivalente;

IV – por iniciativa própria;

V – mediante solicitação do orientador, junto ao Colegiado do Programa, com justificativa, garantindo o direito de defesa do (a) acadêmico (a);

VI – medida disciplinar;

VII – outras situações não previstas acima poderão ser analisadas a critério do Colegiado do Programa, garantido o direito de defesa do (a) acadêmico (a).

18.4 Licenças

O ProfEducatec/Unimontes informa que, para solicitação de licença-maternidade ou de saúde, o (a) discente deverá seguir os seguintes tópicos:

- I. Preenchimento do Requerimento: o (a) discente deverá preencher o requerimento padrão da Unimontes, assinar e anexar obrigatoriamente o atestado médico correspondente;
- II. Prazo da Licença: o período da licença será aquele especificado no atestado médico, respeitando o limite máximo do semestre letivo vigente. O início e o término da licença serão fixados conforme o laudo médico;
- III. Licença Maternidade: em casos de licença-maternidade, caso a criança já tenha nascido, é necessário anexar também a certidão de nascimento do (a) filho (a) ao requerimento;
- IV. Atividades Acadêmicas Durante a Licença: é importante ressaltar que a concessão da licença não exime o (a) discente das atividades e avaliações acadêmicas, que deverão ser realizadas em domicílio, sob orientação da coordenação do programa e do professor da disciplina;
- V. Limitações da Licença: a licença não se aplica a disciplinas práticas ou estágios curriculares.

19 INFRAESTRUTURA

19.1 Sala de aula

As atividades acadêmicas serão realizadas na sala 77, localizada no segundo andar do Centro de Ciências Humanas (CCH) da Universidade Estadual de Montes Claros (UNIMONTES).

19.2 Laboratórios para pesquisa

A UNIMONTES dispõe de laboratórios que subsidiam o desenvolvimento de pesquisas e de atividades em diversas áreas. Também dispõe do Laboratório Multidisciplinar de Tecnologias Digitais na Educação (EDUCAR), localizado no Campus de Montes Claros, Prédio de Ciências Humanas (CCH), primeiro piso, sala 7. O laboratório possui rede de

computadores, contando com infraestrutura tecnológica com acesso à internet, análises de dados, simulações computacionais e atividades de pesquisa.

19.3 A Biblioteca

A Biblioteca Central da UNIMONTES tem área de 762 m² e auditório multimídia. Conta com serviços de empréstimo de livros, monografias e teses bibliográficas a partir da renovação e reserva on-line. A Biblioteca integra o Sistema de Comutação Bibliográfica que permite a solicitação de cópias de documentos e a realização de levantamentos bibliográficos que não constam do acervo da UNIMONTES em outras instituições no Brasil ou no exterior. A biblioteca abrange convênios com o COMUT, Bireme e Portal CAPES. Sobre os periódicos, a Biblioteca possui uma coleção de periódicos científicos e de conhecimentos gerais, nacionais e estrangeiros.

A Biblioteca Central Professor Antônio Jorge dispõe tanto do serviço de empréstimo físico quanto do acesso à Biblioteca Virtual, ferramenta essencial para a consulta de materiais digitais em diversas áreas do saber. Orienta-se que o acadêmico consulte a página oficial da unidade para verificar o catálogo disponível e as instruções detalhadas de acesso por meio do tutorial específico, disponível no endereço eletrônico: unimontes.br/unidades/biblioteca/.

19.4 Restaurante universitário

A Unimontes conta com um restaurante universitário (RU) em operação na entrada norte do Campus Universitário Professor Darcy Ribeiro em Montes Claros (Prédio 10). O RU integra as políticas de permanência e assistências de estudantes e servidores da instituição, fornecendo alimentação balanceada a baixo custo.

19.5 Pronto atendimento (PA)

O pronto atendimento assegura aos estudantes o atendimento rápido em situações de urgência, assim como consultas ambulatoriais. O atendimento é realizado com toda a estrutura e recursos necessários para garantir segurança e qualidade. É necessário levar um documento de identidade, comprovante de matrícula ou comprovante de vínculo com a Unimontes. O PA está localizado entre o Prédio de Centro de Ciências Humanas (CCH) e o Centro de Ciências Exatas e Tecnológicas (CCET) no campus Montes Claros.

19.6 Centro Esportivo Universitário (CEU)

O CEU é um espaço usado para as aulas da graduação do curso de Educação Física Licenciatura e Bacharelado diurno e noturno. Atende ainda a acadêmicos, professores, servidores e comunidade em geral. O CEU conta com projetos de extensão que atendem às pessoas que mantêm vínculo com a Unimontes quanto à comunidade externa. São oferecidas aulas de natação, hidroginástica, tênis e futebol de campo, além do acesso à academia com musculação. Para mais informações consulte o site da Unimontes <<https://unimontes.br>>.

20 CONTATOS

A comunicação entre os (as) discentes e o programa do ProfEducatec é fundamental para o adequado andamento dos processos acadêmicos e administrativos. As demandas de natureza administrativa e pedagógica, tais como envios de requerimentos, emissão de documentos, cumprimento de prazos regimentais e solicitações de troca de orientador (a), devem ser encaminhadas à Coordenação do ProfEducatec/Unimontes, por meio do e-mail institucional <profeducatec@unimontes.br>.

Para informações adicionais sobre o ProfEducatec/Unimontes, o Programa disponibiliza atendimento telefônico via *WhatsApp* pelo número (38) 99184-0151, além de acesso ao site oficial <<https://profeducatec.unimontes.br/>> e ao perfil na rede social Instagram @profeducatec.unimontes, nos quais constam comunicados, informações, orientações e documentos institucionais.

O atendimento presencial ocorre no Campus Universitário Professor Darcy Ribeiro, localizado na Avenida Rui Braga, s/nº, Vila Mauricéia, Montes Claros–MG, CEP 39401-089, no Centro de Ciências Humanas (Prédio 2), no primeiro piso, sala nº 3, de 8 às 12 horas.

REFERÊNCIAS

UNIVERSIDADE DO ESTADO DO AMAZONAS (UEA). Lista de professores por área e linhas de pesquisa das instituições associadas ao ProfEducaTec. Manaus: UEA, 2025.

UNIVERSIDADE DO ESTADO DO AMAZONAS (UEA). **Programa de Mestrado Profissional em Processos e Tecnologias Educacionais – PROFEDUCATEC**: proposta de curso novo submetida à Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior

UNIVERSIDADE ESTADUAL DE MONTES CLAROS
PROGRAMA DE MESTRADO PROFISSIONAL EM PROCESSOS E TECNOLOGIAS
EDUCACIONAIS - PROFEDUCATEC

(CAPES) – Plataforma Sucupira. Manaus: UEA, 2024. Documento institucional. Acesso restrito.

UNIVERSIDADE ESTADUAL DE MONTES CLAROS (UNIMONTES). Edital de abertura de inscrições n.º 01/2025: Mestrado Profissional em Processos e Tecnologias Educacionais – PROFEDUCATEC, para ingresso em 2026. Montes Claros: UNIMONTES, 2025. Disponível em: <https://selecao2.uea.edu.br/xfiles/data/xselecao/30970.pdf>. Acesso em: 13 fev. 2026.

UNIVERSIDADE ESTADUAL DE MONTES CLAROS (UNIMONTES). **Programa de Mestrado Profissional em Processos e Tecnologias Educacionais – PROFEDUCATEC**. Aprovado pela Resolução CEPEX n.º 725/2025. Montes Claros: UNIMONTES, 2025. Disponível em: <http://profeducatec.unimontes.br/regimento-e-regulamentos/>. Acesso em: 02 fev. 2026.

UNIVERSIDADE ESTADUAL DE MONTES CLAROS (UNIMONTES). **Regimento Geral do Mestrado Profissional em Processos e Tecnologias Educacionais em Rede Nacional – ProfEducatec**. Montes Claros: UNIMONTES, 2026. Disponível em: <https://profeducatec.unimontes.br/wp-content/uploads/2026/02/Regimento-Geral-ProfEducatec.pdf>. Acesso em: 02 fev. 2026.

UNIVERSIDADE ESTADUAL DE MONTES CLAROS (UNIMONTES). **Regulamento do Programa de Mestrado Profissional em Processos e Tecnologias Educacionais em Rede Nacional – ProfEducatec**. Montes Claros: UNIMONTES, 2026. Disponível em: <https://profeducatec.unimontes.br/wp-content/uploads/2026/02/Regulamento-ProfEducatec.pdf>. Acesso em: 13 fev. 2026.

UNIVERSIDADE ESTADUAL DE MONTES CLAROS (UNIMONTES). Resolução CEPEX/UNIMONTES n.º 725, de 16 de abril de 2025. Aprova o Programa de Mestrado Profissional em Processos e Tecnologias Educacionais – ProfEducatec. Montes Claros: UNIMONTES, 2025.